



Färe Montessoriförskola

Likabehandlingsplan Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Planen revideras årligen vid årets första studiedag
Ansvarig: Emma Jacobsson, Förskolechef, Färe Montessoriförskola

1. Styrdokument och lagar

1.1 Utdrag ur skollagen 6 kap.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

1.2 Utdrag ur diskrimineringslagen

Lagens ändamål

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder,
2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder,
4. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
5. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-4 och som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroendeförhållande till

den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

1.3 Utdrag ur Läroplanen för förskolan, Lpfö 98 rev 2010

Förskolans värdegrund och uppdrag (s 4)

En viktig uppgift för förskolan är att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen.

Förskolan ska uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Verksamheten ska präglas av omsorg om individens välbefinnande och utveckling. Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.

2. Mål

På Färe Montessoriförskola ska barn, personal och föräldrar känna sig trygga och bli respekterade.

Ingen ska bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Alla barn är välkomna till Färe Montessoriförskola och vi verkar för allas lika värde. Vi ser olikheter som en tillgång och accepterar inga former av diskriminering och kränkande behandling.

3. Genomförande

3.1 Främjande arbete

Vi värdesätter daglig personal - föräldrar kontakt då vi informerar, lyssnar av och utbyter tankar om barnet.

Vi ser, bekräftar och välkomnar varje barn genom att hälsa i hand och titta varandra i ögonen.

Som grund använder vi Montessoripedagogikens arbetssätt för att stärka barnens identitet, självkänsla, självförtroende och självständighet.

Som en del av Montessoriarbetet arbetar vi med barnets egen kultur samt kulturer runt om i världen. Vi strävar efter att ge barnen kunskap och ökad förståelse över människors livsvillkor och etnisk bakgrund. Vi lyfter aktivt fram olika kulturer, språk och olikheter barnen möter i sin vardag.

Maria Montessoris fredstanke genomsyrar vår verksamhet. Vi arbetar med att barnen ska lära sig:

Turtagning – hänsyn.

Göra/säga förlåt-empati.

Sätta stopp-gränser.

Förstå hur man är en god kamrat.

Uppleva delaktighet.

Alla vuxna på vår förskola ska vara goda förebilder och ha ett trevligt förhållningssätt gentemot alla i sin omgivning. På vår förskola undviker vi att klassificera barnen genom att exempelvis använda orden ”de små barnen” och ”de stora barnen”.

Pedagogerna informerar och kommunicerar dagligen med varandra samt vid olika former av möten.

Vi arbetar för att gruppens samhörighetskänsla stärks och att barnens förmåga för empati och omtanke om varandra utvecklas.

3.2 Förebyggande arbete

Inomhus är rummen möblerade så att vi vuxna har god överblick.

Personalen delar upp sig i de olika rummen för att ha möjlighet att kunna se, höra och skapa trygghet.

Personalen har en tanke och en försiktighet gällande att visa upp dokumentation av barnen.

All personal bemöter barn och föräldrar på ett likvärdigt sätt. Vi är lyhörda för olika behov och önskemål.

Utomhus tillåts inte barnen att vistas utan en vuxen, allt för att vi ska kunna se och höra vad som händer.

Personalen delar upp sig och förflyttar sig kontinuerligt. Detta för att kunna ha uppsikt över undanskymda platser och för att upptäcka vad som händer mellan barnen. Personalen är lyhörd för barnens känslouttryck.

Vid det förebyggande arbetet kan vi använda oss av:

- Drama/rollspel
- Barnlitteratur
- Utbildning av personalen
- Utvecklingssamtal
- Dagliga samtal
- Bild och filmdokumentation
- Barnobservationer
- Barnintervjuer
- Personalmöte
- Föräldrasamtal
- Konflikthantering genom samtal i små och stora grupper
- Gruppstärkande aktiviteter och lekar
- Trygghetsövningar
- Vuxna är ständigt närvarande i barn lek: Vem blir vald? Vem har ingen att leka med? Vad händer i den fria leken?
- Den vuxne styr medvetet gruppkonstellationen vid organiserade lekar och rutiner.

4. Kartläggning

Kartläggning av Färe Montessoriförskolas arbetssätt utifrån diskriminering och kränkande behandling

4.1 Föräldrasamverkan- Delaktighet

Samarbetet mellan hem och förskola är viktig för oss. Färeandan står för en öppenhet och positivt bemötande i kontakten med barnen och deras familjer. Hos oss börjar hela familjen i förskolan.

Samarbetet startar med ett inskolningssamtal. Föräldrarna ger sin bild av barnet och vi berättar om vår verksamhet. Inskolningen läggs upp på ett så tryggt och flexibelt sätt som möjligt. Föräldrarna får möjlighet att under tre hela dagar delta och få insyn i verksamheten.

En tid efter inskolningen sker ett uppföljningssamtal där föräldrar får utvärdera och ge sin bild av inskolningen och barnet.

Vid utvecklingssamtal, som sker kontinuerligt, uppmärksammas det enskilda barnets upplevelser och situation.

Vi informerar kontinuerligt om planen på inskolningssamtal, utvecklingssamtal och föräldramöten. Det råder en öppenhet och ärlighet från båda hållen och alla har möjlighet att komma med synpunkter. Planen finns tillgänglig i vår hall samt på vår hemsida www.fare.se

4.2 Pedagoger

Pedagogerna arbetar enligt Montessoripedagogikens tankar om respekten och tilliten till barnet, mot varandra och sin omgivning. Vi har helhetssynen där alla barn är allas ansvar. Vi handleder vikarier i vårt tankesätt och arbetssätt samt stöttar dem att förstå barnet/barnens beteende och handlingar. Ordinarie personal ansvarar för barnen i känsliga situationer. Vi undviker att vikarier byter blöjor på barnen. Vi undviker att vikarier själva öppnar eller stänger verksamheten då vi tycker det är viktigt med trygga och kända ansikten. Samtliga pedagoger har kunskap om planen och deltar i kartläggning och utvärdering. Pedagoger använder sig av skolverkets utvärderingsverktyg BRUK.

4.3 Barn

Miljön är anpassad efter barnens storlek. Vi har låga bord och stolar, vilket ger dem en frihet. Barnen lägger upp mat och dryck själva, små skålar och kannor skickas runt. Frihet och valmöjlighet, barnen når sakerna i hyllorna. Barnen får tid i rutinsituationer att få försöka själva t ex vid påklädning.

Barnens frågor och funderingar ligger till grund för samtal och diskussioner t ex olika familjekonstellationer, funktionsnedsättningar.

I den mån det går blir barnen i samband med utvecklingssamtal intervjuade och får besvara frågor som handlar om hur barnet trivs i förskolan.

Pedagoger observerar barnens lek och deras bemötande av kamrater. Med handledning av pedagogerna är barnen aktivt deltagande i bland annat konfliktlösning.

Under de år barnen är hos oss skall vi vuxna lära barnen reflektera över sitt handlande genom att t ex ställa frågor:

- Hur kände du?
- Hur tänkte du?
- Kunde du ha gjort på något annat sätt?

- Hur tror du att den andre kände sig?

5. Rutiner för åtgärder

Handlingsplan vid upptäckt av kränkande behandling och diskriminering

5.1 Barn – barn

- Pedagogerna uppmärksammar, pratar med barnen om vad som hänt.
- Ansvarspedagogen gör en kartläggning av den utsattes situation genom observationer och samtal med barn och vårdnadshavare.
- Vi använder oss av öppna frågor såsom ”hur-frågorna”
- En kartläggning av situationen skall göras både från den som utsätter samt den som blir utsattes sida.
- Vid upprepande tillfällen eller riktade mot ett och samma barn skall föräldrarna och förskolechef informeras.
- Om det går för långt kan extrahjälp behövas tas in för rådfrågning.
- Dokumentation av insatserna krävs.
- En plan görs upp hur arbetet fortsätter med framtida åtgärder, uppföljning och vem som ansvarar för arbetet.

5.2 Vuxna – barn

All personal som arbetar vid Färe Montessoriförskola måste följa skollagen och skall aktivt motverka all form av kränkande och diskriminerande behandling.

Den som ser eller får kännedom om personal som kränker en elev måste påtala det oacceptabla i handlingen för den som utför kränkningen. Därefter meddelar man alltid förskolechef om det inträffade.

Förskolechef tar kontakt med den som utfört kränkningen och vidtar de åtgärder som krävs.

Tips att tänka på:

- Lyssna in situationen, inte låta det gå ut över barnen om den vuxne inte mår bra.

- Om vi ser att någon vuxen (personal, förälder) gör ”fel”, så skall vi ha modet och vara så raka att vi kan säga till varandra.
- Ta den vuxne åt sidan och fråga hur den tänkte
- Diskussion mellan personal och personal och föräldrar skall ske utan att barnen är närvarande
- Vid upprepade tillfällen skall vi gå till verksamhetsansvarig.
- Om inte detta hjälper får verksamhetsansvarig gå vidare till förskolechefen
- Om inte detta hjälper får förskolechefen göra en anmälan (föräldrarna)
- Vi dokumenterar åtgärderna

5.3 Handlingsplan vid allvarlig kränkande eller diskriminerande behandling mellan barn- barn samt vuxna-barn.

1. Anmälan om att ett barn blivit utsatt inkommer till förskolechef.
2. Vårdnadshavare informeras.
3. Förskolechef anmäler till huvudmannen.
4. Förskolechef beslutar om vidare åtgärder och utredningar.
5. Förskolechef informerar berörda vårdnadshavare.

6. Rutiner för åtgärder vid kränkande behandling av personal mot personal

All personal som arbetar vid Färe Montessoriförskola måste följa skollagen och skall aktivt motverka all form av kränkande behandling.

Den som känner sig utsatt för kränkning från en annan personal bör samtala med den som kränker.

Den som ser eller får kännedom om personal som kränker en annan personal bör påtala det oacceptabla i handlingen för den som utför kränkningen. Förskolechef informeras alltid om det som inträffat.

Förskolechef tar kontakt med den som utfört kränkningen och vidtar de åtgärder som krävs.

7. Utvärdering

Likabehandlingsplanen skall årligen utvärderas på vårterminens studiedag.

Förskolechefen har det yttersta ansvaret för att likabehandlingsplanen upprättas, efterlevs samt årligen utvärderas och revideras. Förskolechef ansvarar också för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot kränkande behandling.

Föräldrar har också ett stort ansvar. Om förskolan och hemmet tar klart avstånd från kränkande behandling får detta en positiv inverkan på barnen. Föräldrarna pratar med sitt barn om mobbing och ställer ex frågor om något barn är utsatt eller känner sig ensamt? Föräldrarna tar kontakt med förskolan om barnet berättar om trakasserier och mobbing.

Föräldrarna och barn deltar i årliga utvärderingar och uppföljningar av likabehandlingsplanen. Vi måste alla hjälpas åt att skapa en förskola där alla trivs och har det bra.

Kartläggning/Utvärdering/Revidering 2016

På studiedag 2016-08-12 reviderades denna plan. Samtlig personal deltog.

Diskussion fördes angående vad de mänskliga rättigheterna innebär såsom likavärde, att inte bli kränkt, yttrandefrihet, hälsa och rätten till liv.

Diskussioner fördes vad en kränkning skulle kunna vara mellan barn och barn. En känslig situation kan vara toaletsituationen. Vi arbetar för att tona ner om någon exempelvis kissat på sig. Vi har nyligen införskaffat ett skynke att dra för vid skötbordet för att skydda integriteten. Pedagoger ska visa respekt för barnens integritet vid toaletsituationen och knacka och fråga om det går bra om fler kommer in i rummet. Vi arbetar med att tona ner ”misslyckandesituationer” så som exempelvis om de spiller. Vi resonerade hur en kränkning skulle kunna uppstå mellan pedagog-barn. Vid en konflikt berättar vi för barnet vad som förväntas av det och att det får en chans till förbättring. I vissa fall får barnet därefter lämna aktiviteten då det förstör för andra. Vi strävar efter att ställa lagom höga krav på varje barn för att stärka barnets självförtroende.

Diskussion fördes angående vad diskriminering är. En sak som vi behöver vara vaksamma med är att inte diskriminera familjer/föräldrar som inte talar samma språk som personalen.

Alla har rätt att få likvärdig information om verksamheten och sitt barn. Vi arbetar förebyggande genom att visa bilder, använda oss av tolk samt översätta information vi ger ut till föräldrar.

Vid kartläggning av vår verksamhet framkom att vi ska vara observanta på skrymslet i lekvrån på Pärlan allt för att kunna öka barnens trygghet.

Vi arbetade med frågeställningarna om hur vi gör barn och föräldrar ännu mer delaktiga i planen.

Årets tema under ht 2015 och vt 2016 har varit ”vi i världen”. Barnen har fått kunskaper om människor, likheter och olikheter i världen. Temat har hos barnen väckt ett intresse och en nyfikenhet om saker de inte kände till tidigare.

Knislinge 2016-08-12

Kartläggning/Utvärdering/Revidering 2015

På personalmötet den 27/4 2015 arbetade pedagogerna med likabehandlingsplanen. Vi diskuterade vad diskriminering/kränkande behandling är för oss. Vad är bestraffning och vad är konsekvens? Nyanställd personal var positiv till planen och tyckte den var lättläst och därmed även lätt att arbeta utifrån.

Då vi har en ny lokal för vår verksamhet och numera två avdelningar gjorde vi en del reflektioner/kartläggning:

Rummen är möblerade för att ha god översikt.

Vi använder oss av en skjutdörr för att vid tillfällena då exempelvis en pedagog är ensam kunna stänga den och ha alla barn i samma rum under den tiden.

Ett riskmoment är när barn från ovanvåningen ska gå på toaletten själva på nederplan. Vi strävar efter att följa med barnen/skicka ner dem en och en eller lyssnar och är observanta på vad som sker.

Utomhusmiljön består av en framsida och en baksida. När personalstyrkan är god kan barnen röra sig på båda sidorna. Vid få personal får barnen stanna på en sida. Det finns någon undanskymd plats som personalen är medvetna om.

I kapitlet 4:2 beskrivs att alla barn är allas barn. Nu är vi två avdelningar och vill ändå fortsätta med att alla ansvarar för alla barn. Vi har gemensamma öppningar/stängningar. Barn och personal byter avdelning. Barnen har gemensam hall, utevistelse, utflykter samt att avdelningarna slås ihop på måndagar och fredagar. Hela förskolans personal träffas på personalmöten och diskuterar gemensamt verksamheten och barnen.

Föräldrar har haft möjlighet att på utvecklingssamtal skriftligen samt muntligen förmedla och utvärdera barnets trivsel. Till nästa år ska vi lägga till en fråga som riktar sig tydligare till utvärdering av likabehandlingsplanen.

Vi ser olikheter som en tillgång och har under året blivit berikande och fått lära känna barn från en annan kultur och med annat modersmål. Vi har framfört till barn och föräldrar hur det berikar vår verksamhet och att vi nu arbetar ännu tydligare med språket vilket gynnar alla barn. Vi har pratat om Maria Montessoris tankar om fred och likabehandling samt utgått från läroplanen från förskolan.

Vi har diskuterat om att ta reda på mer om hur man kan arbeta med lösningsinriktad problemlösning.

Vi har diskuterat vikten av den dagliga föräldrar kontakten.

Knislinge 2015-06-29

